|  |  |
| --- | --- |
| **Fluxo de eventos** | |
| **Nome do caso de uso** | Cadastro e Edição de Funcionário |
| **Ator principal** | Funcionário |
| **Atores secundários** |  |
| **Pré-condições** |  |
| **Pós-condições** |  |
| **Ações do ator** | **Respostas do sistema** |
| **Fluxo principal** | |
| 1. Acessar a tela principal do sistema. | 1. O sistema irá mostrar sua tela principal, com as opções disponíveis. |
| 1. Escolher a opção Funcionário | 1. O sistema irá mudar para a tela cliente, com suas respectivas opções. |
| 1. Escolher a opção cadastrar Novo Funcionário | 1. O sistema irá acessar a tela de cadastro de funcionário. |
| 1. Informar todos os dados necessários para cadastro do funcionário e salvar. | 1. O sistema irá apresentar uma tela de confirmação de cadastro. |
| 1. Escolher a opção sim. | 1. Se for selecionada a opção Sim e os dados estiverem corretos, o sistema irá guardar no Banco de Dados todas as informações de cadastro e voltará para a tela Funcionário. |
| **Fluxo alternativo 1** | |
| 1. No item 9 escolher a opção Não. | 1. O sistema voltará para o item 7 e você deverá repetir os passos restantes. |
| **Fluxo alternativo 2** | |
| 1. No item 9 se ao clicar em Sim algum dado estiver incorreto. | 1. Mostrar uma mensagem de erro e voltar ao item 7. |
| **Subfluxo 1** | |
| 1. No item 5 escolher a opção Editar. | 1. O sistema levará a tela de pesquisar funcionário. |
| 1. Informar CPF ou Nome e clicar em Pesquisar. | 1. O sistema irá fazer uma busca no Banco de Dados se existe o CPF ou Nome informado e irá mostrar os dados do cliente encontrado. |
| **Fluxo alternativo 3** | |
| 1. No item 3 do Subfluxo 1 se o CPF ou Nome estiverem errados. | 1. O sistema irá apresentar uma mensagem dizendo que o nome ou CPF está incorreto ou não existe e voltará ao item 3 do Subfluxo 1. |
| **Fluxo alternativo 4** | |
| 1. No item 4 do Subfluxo 1 alterar as informações do funcionário e clicar em Salvar. | 1. O sistema levará a opção 8 do Fluxo Principal, repetindo as operações para poder alterar os dados do cliente e salva no Banco de Dados. |
| **Fluxo alternativo 5** | |
| 1. Após o item 4 do Subfluxo 1, clicar em Excluir | 1. O sistema abrirá uma janela perguntando se deseja excluir o funcionário. |
| 1. Clicar em Sim | 1. O sistema irá apagar o cliente totalmente do Banco de Dados. |
| **Fluxo alternativo 6** | |
| 1. Após o item 1 do Fluxo alternativo 5, clicar em Não. | 1. O sistema irá voltar no item 4 do Subfluxo 1. |